



## OFFRE D'EMPLOI :

### Assistant Administratif (F/H) – contrat d'apprentissage

Le Groupe Open Modal (300 personnes 90 millions de CA) est spécialiste du Transport Combiné Rail Route depuis plus de 15 ans. Notre structure est à taille humaine avec quatre filiales TAB Rail Road (Transporteur Routier), T3M (Opérateur Ferroviaire), BTM (Opérateur de Terminal) et Combirail (Entreprise Ferroviaire) qui intègre la totalité de la chaîne du Transport Combiné Rail Route.

Open Modal est actuellement le seul groupe au niveau européen capable de proposer un transport Eco-Responsable « 100% dé-carboné » respectueux de l'environnement et contribuant au développement durable.

Alors, si vous souhaitez apporter votre professionnalisme et votre bonne humeur, nous sommes preneurs ! Au sein de **TAB**, vous serez entouré(e) de personnes réactives et toujours prêtes à proposer leurs expertises dans les domaines qu'ils pilotent. Découvrez notre histoire sur <https://www.tab-transports.com/>.

Pour l'heure, nous recherchons un(e) **Assistant Administratif F/H**, dynamique et avec l'envie de réussir !

#### L'offre :

Sous la responsabilité du Service Administration des ventes, vous interviendrez dans la gestion administrative des activités inhérentes à la prestation de transport dans le respect des procédures internes. Vous serez basé à

Toulouse Vos missions seront :

- ✓ Effectuer la collecte des documents de transport (BL client, CMR, bons palettes) et si nécessaire, effectuer la relance auprès des conducteurs ou sous-traitant.
- ✓ Exécuter la saisie et le contrôle des documents de transport
- ✓ Gérer le courrier (affranchissement, distribution, envoi)
- ✓ Numériser les documents puis réaliser le classement et l'archivage en conformité avec les procédures internes.

#### Qui êtes-vous ? :

- Vous êtes étudiant en BTS Gestion de la PME
- Vous avez une première expérience consolidée dans l'administratif ou dans le commerce/débutant
- Vous avez une aisance et un bon niveau de communication orale/écrite et en informatique

#### Comment candidater :

Il vous suffit d'envoyer votre CV et votre Lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

[mo.freitas@open-modal.com](mailto:mo.freitas@open-modal.com)

