



OFFRE D'EMPLOI : Assistant (e) RH en alternance(H/F)

Le Groupe Open Modal (300 personnes - 90 millions de CA) est spécialiste du Transport Combiné Rail Route depuis plus de 15 ans.

Notre structure familiale est à taille humaine avec quatre filiales : TAB RAIL ROAD, T3M, COMBI RAIL et BTM. Notre réussite repose sur notre qualité de service et notre volonté d'innover tout en maintenant un très bon équilibre financier.

Nous recherchons **un(e) Assistant (e) RH H/F en alternance**, enthousiaste et motivé(e) !

Description du poste :

Sous la responsabilité des responsables RH vous participerez à la mise en œuvre des projets RH et à l'accompagnement du quotidien des collaborateurs. Vous serez basé(e) à notre siège social à Saint Jean Védas.

Mission : Administration du personnel

- Réponses aux sollicitations courantes des managers et collaborateurs
- Transmission des informations utiles
- Préparation de courriers simples (attestation employeur)
- Accompagnement des collaborateurs sur leur dossier Action Logement
- Suivi des fins de périodes d'essai
- Actualisation et suivi mutuelle
- Saisie de données dans les SIRH ;

Mission : Accompagnement des projets RH

- Rédaction des procédures qualité
- Participation à la démarche d'indicateurs RH

Mission : Accompagnement de la formation des équipes

- Gestion administrative de la formation
- Suivi des formations obligatoires et des habilitations conducteurs (ADR, FCO, carte conducteur...)

Mission : Accompagner le recrutement

- Publication des annonces
- Réponses négatives aux candidats





OFFRE D'EMPLOI :

Profil recherché :

- Vous allez intégrer une formation post bac niveau Bac +2/3 en RH
- Vous êtes organisé, rigoureux et curieux
- Vous avez une aisance et un bon niveau de communication orale et écrite
- Sens de la confidentialité
- Prise de poste souhaitée début septembre

- **Comment candidater :**

Il vous suffit d'envoyer votre CV par mail à l'adresse suivante :

mo.freitas@open-modal.com

